

## **Antrag Jobsharing**

---

### **Persönliche Daten des Vertragszahnarztes/ Vertragskieferorthopäden:**

Titel und Familienname: .....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Ordinationsanschrift: .....

.....

### **Persönliche Daten des Jobsharing-Partners:**

Titel und Familienname: .....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Anschrift (allfälliger Ordinationssitz): .....

.....

### **Begründung für das Jobsharing:**

Kinderbetreuung von im gemeinsamen Haushalt lebenden Kindern durch den obsorgeberechtigten Vertragszahnarzt bis zu deren Schuleintritt

Name des Kindes:.....

Geburtsdatum des Kindes:.....

Wenn dieses Jobsharing in Teil-Zeiträumen in Anspruch genommen wird, Angabe der Zeiträume:

.....

Altersteilzeit

Ich kündige hiermit sämtliche Kassenverträge mit Wirksamkeit zum.....

Beginn des Jobsharings:.....

Ende des Jobsharings:.....

Ausmaß der persönlichen zahnärztlichen Tätigkeit des Vertragszahnarztes/  
Vertragskieferorthopäden:

.....

Aufteilung der bereits im Einzelvertrag vereinbarten Ordinationszeiten zwischen Vertragszahnarzt/ Vertragskieferorthopäden und Jobsharing-Partner:

	Vertragszahnarzt/Vertragskieferorthopäde von - bis	Jobsharing-Partner von - bis
Mo		
Di		
Mi		
Do		
Fr		
Sa		

Aktuelle Nebenbeschäftigungen des Vertragszahnarztes/Vertragskieferorthopäden:

.....  
 .....

Ort, Datum.....

Stempel u. Unterschrift des Vertragszahnarztes/Vertragskieferorthopäden:

Der Jobsharingpartner erklärt mit seiner Unterschrift, dass es ihm bekannt ist, dass ihm aus der Jobsharingvereinbarung keinerlei Rechtsansprüche gegenüber dem Krankenversicherungsträger entstehen, und insbesondere kein Rechtsanspruch auf Abschluss eines Kassen-Einzelvertrages besteht.

Ort, Datum.....

Unterschrift des Jobsharingpartners:

**Anlagen:**

*Dem Antrag ist im Fall Jobsharing aufgrund Altersteilzeit eine Kopie des bei der Landeszahnärztekammer unterzeichneten Formulars „Niederlegung der zahnärztlichen/kieferorthopädischen Ordination“ für alle Kassenverträge beizulegen. Im Fall Jobsharing aufgrund Kinderbetreuung ist die Geburtsurkunde des/der Kindes(r) beizulegen.*